

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DI CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, SOCIALE E DI GOVERNANCE (ESG) NELLE FORNITURE E SERVIZI PER IL TEATRO STABILE DEL VENETO.

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice Appalti) e ss.mm.ii. con riferimento in particolare alle disposizioni che disciplinano gli affidamenti di valore inferiore alle soglie di rilievo europeo, contenute negli articoli da 48 a 55;

VISTO altresì l'art. 3 - Elenchi di operatori economici dell'Allegato II.1 al suddetto decreto;

RICHIAMATO il Regolamento adottato dal Teatro Stabile del Veneto con decreto del Presidente n. 4 del 15 febbraio 2024 per l'affidamento di contratti per lavori, servizi e forniture;

APPURATO CHE l'art. 11 del suddetto Regolamento rubricato "Costituzione di elenchi di operatori economici ai fini dell'affidamento diretto" stabilisce tra l'altro che:

- L'Ente può istituire uno o più elenchi di operatori economici per la qualificazione di fornitori di beni e servizi, con i quali procedere ad affidamento diretto in base all'articolo 50, comma 1, lett. a) e b) del d.lgs. n. 36/2023.
- Ogni elenco è ripartito in sezioni corrispondenti alle diverse categorie di operatori economici idonei alla fornitura dei beni e alla prestazione di servizi per tipologie rispondenti alle esigenze operative dell'Ente.

PREMESSO che la Fondazione Teatro Stabile del Veneto ha adottato, a seguito di decreto del Presidente n.8 del 22.05.2023 Prot.1519/23, l'Albo fornitori per le procedure di gara telematiche riguardanti l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, presente nella piattaforma di e-procurement raggiungibile all'indirizzo <https://teatrostabileveneto.tuttogare.it/>;

DATO ATTO CHE in sede di CDA il 22 luglio 2025 la Fondazione ha approvato la propria Politica di Sostenibilità sancendo l'impegno istituzionale dell'ente verso i valori della sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG) e per la transizione sostenibile del mondo teatrale, adottando un approccio multi-stakeholder che mira a condividere esperienze, buone pratiche e soluzioni anche con i fornitori e tecnici che operano a supporto degli spettacoli dal vivo;

CONSIDERATO che tra gli obiettivi strategici della politica vi è quello dell'efficientamento energetico e della riduzione dell'impatto ambientale delle attività culturali, coerentemente con i Criteri Ambientali Minimi per la realizzazione di eventi culturali adottati con DM 19 ottobre 2022 n. 459, pubblicato in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, in vigore dal 3 novembre 2022;

TEATRO STABILE DEL VENETO
CARLO GOLDONI
P.IVA e CF 02630880272
E teatrostabileveneto@pec.it
info@teatrostabileveneto.it
teatrostabileveneto.it
Fondazione iscritta:
Registro persone giuridiche
Regione Veneto n. 133/2002
CCIAA Venezia n. 234657/1993

TEATRO GOLDONI
Sede Legale:
San Marco, 4650/b
30124 Venezia
T +39 041 2402011
E info@teatrostabileveneto.it

TEATRO VERDI
Sede Amministrativa:
Via dei Livello, 32
35139 Padova
T +39 049 8777011
E info@teatrostabileveneto.it

TEATRO DEL MONACO
Corso del Popolo, 31
31100 Treviso
T +39 0422 1520980
E info@teatrostabileveneto.it

CONSIDERATO il percorso di efficientamento energetico intrapreso dalla Fondazione presso le proprie sedi nonché il percorso di implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro;

CONSIDERATO altresì che il Teatro Stabile del Veneto ha adottato un Codice Etico e di Comportamento che definisce i principi di legalità, correttezza, trasparenza, tutela dell'ambiente, salute e sicurezza e responsabilità sociale cui devono conformarsi tutti i soggetti che operano per conto o nell'interesse della Fondazione, ivi compresi fornitori, appaltatori, consulenti e collaboratori;

DATO ATTO CHE restano fermi e integralmente applicabili agli operatori economici i principi e gli obblighi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento del TSV, che costituisce il quadro di riferimento generale per i rapporti con i fornitori;

SI RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso la Fondazione Teatro Stabile del Veneto – Teatro Nazionale (in seguito anche “TSV”) intende costituire un elenco di operatori economici dinamico finalizzato alla promozione dei valori di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG) nella propria catena di approvvigionamento, nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici alla quale è soggetta (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”).

La formazione, la gestione e l'utilizzo dell'elenco avvengono ai sensi degli artt. 49 e 50 del D. Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato II.1 (Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea) e in attuazione del principio generale del risultato.

Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva o concorsuale, non prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente; non vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato in ordine all'eventuale affidamento.

Il Teatro Stabile del Veneto si riserva la facoltà di affidare forniture e servizi anche ad operatori economici non iscritti nel presente elenco.

Il presente documento, con gli eventuali allegati che ne formano parte essenziale e integrante, costituisce altresì Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.

Per tutto quanto non previsto negli atti che regolano il presente elenco, si rimanda alle norme del Codice, dei suoi Allegati e in particolare alle disposizioni contenute nell'Allegato II.1 su citato, nonché al Regolamento adottato dal Teatro Stabile del Veneto con decreto del Presidente n. 4 del 15 febbraio 2024 per l'affidamento di contratti per lavori, servizi e forniture.

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Elenco è istituito al fine di individuare operatori economici che, oltre ai requisiti richiesti dalla normativa vigente (artt. 50 ss. del D. Lgs. 36/2023) e dal Regolamento interno del TSV, dimostrino attenzione ai principi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG), favorendo il progressivo rafforzamento della sostenibilità nella catena di approvvigionamento della Fondazione.

L'Elenco costituisce uno strumento di qualificazione dei fornitori complementare all'Albo Fornitori del TSV e coerente con:

- la Politica di Sostenibilità della Fondazione;
- il Codice Etico e di Comportamento;
- il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- i principi e gli obiettivi previsti dal D. Lgs. 36/2023.

L'Elenco non è finalizzato a certificare la sostenibilità degli operatori economici né a costituire un sistema di accreditamento ESG, ma a promuovere la progressiva integrazione di criteri di sostenibilità nella filiera degli approvvigionamenti del TSV.

I contratti di fornitura e servizi eventualmente stipulati saranno a supporto degli eventi e spettacoli dal vivo organizzati dalla Fondazione nei teatri di Padova (Teatro Verdi e Teatro Maddalene), Treviso (Teatro Del Monaco) e Venezia (Teatro Goldoni).

2. STRUTTURA DELL'ELENCO

L'Elenco è istituito attraverso modalità telematiche sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (PAD) denominata "TuttoGare" raggiungibile all'indirizzo <https://teatrostabileveneto.tuttogare.it> ed è gestito nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1 e ss. del D. Lgs 36/2023, nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza, rotazione degli affidamenti, oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Nella piattaforma Tuttogare il presente elenco, che affianca l'Albo fornitori generale del TSV, è denominato "Albo Sostenibilità".

La richiesta di iscrizione all'Albo Sostenibilità comporta accettazione integrale e incondizionata da parte dell'operatore economico di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

Alla data di pubblicazione, sarà possibile richiedere l'iscrizione all' Albo Sostenibilità per le categorie merceologiche individuate tramite i seguenti CPV:

FORNITURE

- 311** - Motori, generatori e trasformatori elettrici
- 312** - Apparecchiature per la distribuzione e il controllo dell'energia elettrica
- 313** - Fili e cavi isolati
- 314** - Accumulatori, pile e batterie primarie
- 315** - Apparecchi di illuminazione e lampade elettriche
- 316** - Attrezzature e apparecchiature elettriche
- 317** - Materiale elettronico, elettromeccanico ed elettrotecnico
- 322** - Apparecchi trasmettenti per radiotelefonìa, radiotelegrafia, radiodiffusione e televisione
- 323** - Ricevitori radiofonici e televisivi e apparecchi per la registrazione o la riproduzione del suono o dell'immagine
- 325** - Materiali per telecomunicazioni

SERVIZI

- 511** - Servizi di installazione di attrezzature elettriche e meccaniche
- 513** - Servizi di installazione di apparecchiature di comunicazione
- 515** - Servizi di installazione di macchinari e attrezzature
- 7995** - Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi
- 9232** - Servizi di gestione di infrastrutture artistiche

Ciascun operatore economico interessato potrà chiedere l'abilitazione anche in più categorie, fermo restando che l'indicazione delle categorie merceologiche di riferimento dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'oggetto sociale dell'operatore economico ed all'attività da questo svolta e dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza.

Nel corso della vigenza dell'Albo Sostenibilità il TSV si riserva di modificare, aggiungere o eliminare le categorie merceologiche oggetto di iscrizione.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI ISCRIZIONE

Sono ammessi gli operatori economici italiani e di altri Stati membri di cui all'art. 65 e i soggetti di cui all'art. 66 del Codice.

L'iscrizione all'Albo Sostenibilità potrà essere consentita, previa istruttoria, agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Gli operatori economici già iscritti nell'Albo Fornitori generale del TSV che intendano presentare istanza di iscrizione anche al presente Elenco, manterranno comunque valida la previgente iscrizione, salvo manifestazione di diversa volontà per iscritto.

4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo Sostenibilità deve avvenire esclusivamente con modalità telematiche, attraverso la piattaforma "TuttoGare".

Gli operatori economici che intendano iscriversi all'Albo Sostenibilità dovranno preventivamente registrarsi sulla piattaforma con l'apposita procedura e in conformità a quanto previsto dalle Norme Tecniche di Utilizzo.

A tal fine, l'operatore economico potrà accedere alla specifica sezione "Profilo" che compare sull'Homepage del Portale dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata. Conclusa con successo la registrazione, indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni relative alla procedura, l'operatore economico potrà proporre la propria candidatura cliccando su "Richiedi abilitazione" che consentirà di effettuare l'upload della modulistica richiesta.

Per richiedere l'iscrizione e l'abilitazione all'Albo Sostenibilità gli operatori economici dovranno presentare l'istanza con annessa dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di sostenibilità, redatta secondo il Modello A allegato in piattaforma;

Nel caso di Operatore non iscritto regolarmente all'Albo Fornitori generale del TSV è obbligatorio trasmettere altresì i documenti elencati di seguito:

- a) DGUE in formato elettronico compilabile sulla piattaforma "TuttoGare";
- b) Condizioni Generali di Acquisto TSV;
- c) Informativa Privacy TSV;
- d) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- e) DURC in corso di validità oppure dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità contributiva;
- f) Visura camerale.

L'istanza e i restanti documenti devono essere sottoscritti, con firma digitale, dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata o dal suo procuratore speciale.

Saranno valutate esclusivamente le istanze pervenute tramite piattaforma e corredate dalla documentazione richiesta. Non saranno quindi prese in considerazione richieste pervenute con modalità diverse.

5. REQUISITI SPECIALI

I requisiti ESG richiesti ai fini dell'iscrizione all'Albo Sostenibilità costituiscono elementi integrativi e complementari rispetto a quelli richiesti dal D. Lgs. 36/2023 nonché ai principi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione, ai quali gli operatori economici aderenti sono tenuti a conformarsi.

Per l'iscrizione all'Albo Sostenibilità gli operatori economici compilano e caricano nella piattaforma "Tuttogare" il Modello A con annessa dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti ESG richiesti per la/e categoria/e di iscrizione.

Per l'iscrizione all'Albo Sostenibilità gli operatori economici dovranno inoltre dichiarare il possesso di **almeno un ulteriore elemento** di sostenibilità ambientale, sociale e di governance quale a titolo esemplificativo:

- a) l'utilizzo, anche solo per una parte della propria flotta o dei trasporti connessi alle forniture e/o ai servizi, di mezzi per il trasporto di materiali e/o persone a basso impatto ambientale anche ibridi, alimentati da fonti energetiche rinnovabili o a basse emissioni;
- b) l'approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili, certificata tramite Garanzie d'Origine (G.O.), per la propria sede (ufficio, magazzino) e/o per la ricarica dei propri mezzi e attrezzature;
- c) utilizzo di pratiche di economia circolare e riduzione dei rifiuti;
- d) l'erogazione di formazione specifica al personale su tematiche ambientali, innovazione tecnologica e sostenibilità applicata agli eventi e

allo spettacolo dal vivo, oltre a quella obbligatoria in materia di salute e sicurezza;

- e) iniziative di welfare aziendale;
- f) politiche di inclusione e pari opportunità;
- g) il possesso di certificazioni e attestazioni in materia ambientale, sociale, energetica o sistemi di gestione aziendale;
- h) la redazione annuale di un bilancio di sostenibilità;
- i) l'adozione di un codice etico e/o di un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e/o il possesso del Rating di Legalità.

6. DURATA E VIGENZA

L'Albo Sostenibilità è aperto ed è valido a tempo indeterminato.

Per tutto il tempo in cui l'Albo Sostenibilità è aperto, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti possono presentare domanda di abilitazione e iscrizione. L'iscrizione sarà perfezionata mediante validazione da parte del competente ufficio del TSV, previa verifica della regolarità formale di quanto trasmesso.

Durante le vigenze dell'Albo Sostenibilità il TSV si riserva la facoltà di:

- Modificare in tutto od in parte il Regolamento nonché i requisiti di carattere generale e speciale;
- Aggiornare e/o modificare in qualunque momento le categorie di iscrizione.

Le modifiche di cui sopra saranno rese accessibili a tutti gli OE iscritti all'Elenco tramite pubblicazione nel portale Tuttogare.

7. SELEZIONE FORNITORI

L'iscrizione all'Albo Sostenibilità comporta l'impegno dell'operatore economico a conoscere, rispettare e far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori i principi contenuti nel Codice Etico e di Comportamento della Fondazione Teatro Stabile del Veneto nonché nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

La scelta dell'operatore economico per il procedimento di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 è operata discrezionalmente nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 49 del Codice, secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e risultato.

In caso di individuazione di più operatori idonei per un affidamento di forniture e/o servizi, TSV terrà conto anche del possesso delle caratteristiche di sostenibilità aggiuntive dichiarate.

Nella fase di affidamento e in quella di stipula del contratto saranno previsti e valorizzati, anche tramite l'inserimento di clausole contrattuali specifiche, criteri ESG coerenti con l'oggetto dell'appalto e con quanto previsto dal presente Avviso.

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), anche tramite il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) o altro soggetto delegato al controllo tecnico operativo dell'esecuzione del contratto verificheranno il rispetto degli impegni assunti dall'operatore economico in materia di sostenibilità, salute e sicurezza, ambiente e responsabilità sociale, anche attraverso sopralluoghi durante lo svolgimento dell'evento o spettacolo.

Nel corso delle predette verifiche e qualora si rilevi il mancato possesso dei requisiti, nonché la mancata osservanza, parziale o totale, degli obblighi contrattuali, si contesterà per iscritto al fornitore interessato la non conformità rilevata. Il fornitore sarà invitato a produrre, ove ritenuto necessario, le proprie controdeduzioni e la documentazione mancante entro un termine massimo dall'avvenuto ricevimento della contestazione, pena la risoluzione dal contratto.

8. INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELLA FILIERA IN TEMA DI SOSTENIBILITA'

Il TSV riconosce il ruolo strategico dei fornitori nel perseguimento degli obiettivi di sostenibilità della Fondazione e intende promuovere il miglioramento continuo delle performance ambientali, sociali e di governance della propria filiera di approvvigionamento.

Il presente avviso costituisce pertanto uno strumento di dialogo, collaborazione e diffusione di buone pratiche volto a favorire la conoscenza e l'integrazione progressiva dei principi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG) nei processi di fornitura di beni e servizi del settore teatrale e dello spettacolo dal vivo.

A tal fine il TSV potrà promuovere, anche in collaborazione con soggetti pubblici, enti di ricerca, università, associazioni di categoria o altri partner qualificati, iniziative informative, formative e di accompagnamento rivolte agli operatori iscritti all'Albo Sostenibilità.

Le attività potranno riguardare, a titolo esemplificativo, l'efficienza energetica, la riduzione degli impatti ambientali, l'economia circolare, la salute e sicurezza sul lavoro, il rispetto dei diritti umani e degli standard lavorativi, la responsabilità

sociale d'impresa, la legalità, la trasparenza, i sistemi di governance aziendale e l'etica del business.

La partecipazione alle iniziative suddette costituisce un'opportunità di aggiornamento e confronto sui temi della sostenibilità applicati al settore teatrale e dello spettacolo dal vivo, favorendo la diffusione di buone pratiche, soluzioni tecniche e strumenti utili agli operatori economici.

9. VERIFICHE DEI REQUISITI

La Fondazione si riserva di verificare, anche preliminarmente all'affidamento, la documentazione tecnica ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese (schede tecniche delle apparecchiature e degli impianti di illuminazione utilizzati, le carte di circolazione dei mezzi, le policy/procedure interne etc.).

Per l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale il TSV ricorrerà al sistema FVOE 2.0 di ANAC secondo la normativa vigente ex D. Lgs 36/2023. Per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, il TSV ricorrerà alle procedure previste dal Regolamento interno sui controlli a campione adottato ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) D. Lgs. 36/2023.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura e la segnalazione alle Autorità competenti.

10. CAUSE DI CANCELLAZIONE

La cancellazione dall'Elenco è disposta nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di cessazione di attività;
- b) venir meno dei requisiti minimi che hanno consentito l'iscrizione all'Elenco, qualora non siano reintegrati entro il termine assegnato dal TSV;
- c) in caso di mancata tempestiva comunicazione delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- d) dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto;
- e) gravi inadempienze normative in materia di sicurezza sul lavoro, ambiente e responsabilità amministrativa ex D.lgs. 231/2001 e sociale di impresa;
- f) inosservanza del codice etico e di comportamento del TSV;
- g) intervenuta risoluzione contrattuale per fatto e colpa dell'operatore economico;

- h) applicazione di n. 3 provvedimenti di sospensione dall'iscrizione all'Elenco;
- i) qualora il Fornitore presenti domanda di cancellazione dall'Elenco;
- j) nel caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo o per compimento di inadempienze contrattuali.

In caso di sussistenza di una delle cause di cancellazione di cui sopra, verrà inviata formale contestazione per iscritto all'operatore economico assegnandogli un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione delle controdeduzioni. In caso di mancato riscontro o qualora le stesse non siano ritenute idonee, verrà formalizzato un provvedimento di cancellazione entro il termine di 30 giorni.

11. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti del Teatro Stabile del Veneto nonché sulla piattaforma Tuttogare e costituisce forma idonea di pubblicità nei confronti degli operatori economici.

12. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/2001 E CODICE ETICO TSV

Il TSV ha adottato un codice etico e di comportamento presente sul sito alla sezione Amministrazione Trasparente al seguente link

<https://teatrostabileveneto.patisweb.it/page/28/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>

e sulla piattaforma Tuttogare nella sezione avvisi che l'OE è tenuto a visionare e rispettare.

Il documento fa parte integrante e sostanziale del presente Regolamento, pertanto l'accettazione in fase di iscrizione comporta l'impegno ad accettarlo senza riserve astenendosi da comportamenti ad esso contrari, prima e nel corso delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione dei contratti eventualmente stipulati.

Il TSV si è altresì dotato di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/01 reperibile al seguente link

<https://teatrostabileveneto.patisweb.it/page/25/details/637/modello-di-organizzazione-gestione-e-controllo-ex-d-lgs-n-2312001.html>.

Gli operatori economici dovranno, pertanto, svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del citato decreto.

La violazione delle disposizioni ivi contenute o il comportamento costituente uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 comporta l'esclusione dall'Elenco e la facoltà per il TSV di risolvere immediatamente il contratto eventualmente sottoscritto con l'OE ex art.1456 c.c., nonché il diritto di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

13. SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA/HELPDESK

Per le problematiche di natura tecnica in fase di abilitazione/iscrizione gli operatori economici potranno contattare l'Help Desk scrivendo a: assistenza@tuttogare.it o contattando il numero (+39) 02 40 031 280, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

Dott.ssa Claudia Marcolin
Direttore Generale
Teatro Stabile del Veneto



MARCOLIN CLAUDIA
13.10.2026 15:20:22
GMT+02:00